

中山港海关政务公开标准目录（202

序号	公开事项		公开内容	公开时限	公开渠道和载体
	一级事项	二级事项			
1	机构信息	机构职能	1. 机构概况 2. 主要职能 3. 负责人姓名	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	拱北海关门户网站、各业务现场公示栏
2		办事信息	1. 行政办公地址 2. 政务服务场所地址 3. 业务现场地址 4. 办公时间 5. 各对外机构日常联系电话	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
3	政策法规	海关履职依据	本关履职相关的法律、法规、规章、行政规范性文件等	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	各业务现场公示栏
4	计划总结	计划总结	本关年度工作计划及总结信息	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	拱北海关门户网站
5	政务服务	政务服务事项清单	海关政务服务项目目录清单	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	拱北海关门户网站
6		办事指南	本关可办理的政务服务事项办事指南	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	各业务现场公示栏
7		办事详解	1. 业务流程图 2. 申请材料填制说明、示范文本 3. 常见问题 4. 办理进度查询渠道	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	各业务现场公示栏
8		服务窗口信息	1. 工作人员姓名 2. 所在部门或岗位 3. 工号 4. 照片	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
9		行政许可	行政许可办理结果	自信息形成或者变更之日起7个工作日内	拱北海关门户网站
10		行政处罚	1. 行政处罚依据 2. 行政处罚决定	自信息形成或者变更之日起7个工作日内	拱北海关门户网站

11	行政执法信息	行政强制	行政强制依据	自信息形成或者变更之日起20个工作日内	拱北海关门户网站
12		行政检查	1. 本关随机抽查的查处情况 2. 随机抽查处置结果	按照海关总署“双随机、一公开”要求	拱北海关门户网站
13		行政执法统计年报	行政执法统计年报	每年1月31日前	拱北海关门户网站
14		现场执法人员信息	1. 工作人员姓名 2. 所在部门或岗位 3. 工号 4. 照片	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
15	财务信息	预决算信息	1. 财政预算 2. 财政决算	有权批复部门批复后20日内	拱北海关门户网站
16		政府采购	本关政府采购实施情况（招标公告、中标公告等）。	按照政府采购法律法规规定时限	拱北海关门户网站
17		收费信息	收费目录清单、收费依据文件、咨询投诉电话	按照国务院、海关总署有关规定时限	拱北海关门户网站
18	互动交流	投诉举报监督	1. 信访投诉渠道 2. 走私违规举报渠道 3. 海关廉政规定和举报渠道 4. 行政复议渠道 5. 其他应当公开的投诉举报渠道	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
19		业务咨询	1. 本关业务咨询电话 2. 12360热线电话	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
20		紧急联系	1. 预约服务电话 2. 应急值班电话	依据实际情况及时更新	各业务现场公示栏
21		通知公告	本关应当让社会公众及时、普遍知晓的通知通告类信息	依据实际情况及时发布	各业务现场公示栏
22		解读宣贯	针对社会公众关心事项和最新热点政策，提供解读宣贯服务	依据实际情况及时发布	各业务现场公示栏

23	综合管理	政府信息公开	1. 依申请公开渠道 2. 政府信息公开年报	1. 自信息形成或者变更之日起3个工作日内 2. 每年1月31日前	拱北海关门户网站
24		意见征集	中山港海关在作出可能引起相对人重要关切的决策事项时，应当对外公开征集意见	依据实际情况及时发布	拱北海关门户网站

2023年版）

公开方式		完成日期	责任主体
主动	依申请		
√		长期	办公室、各综合业务科、旅检科、监管一科、监管二科
√		长期	办公室、各综合业务科、旅检科、监管一科、监管二科
√		长期	办公室、各综合业务科、旅检科、监管一科、监管二科
√		长期	办公室
√		长期	各科
√		长期	办公室、各业务科室
√		长期	办公室、各业务科室
√		长期	办公室、各业务科室
√		长期	办公室、法制科、各业务科室
√	√	长期	办公室、法制科、各业务科室

√		长期	各业务科室
√		长期	办公室、法制科、各业务科室
√		每年1月31日前	办公室、各科
√		长期	办公室、各科
√		长期	办公室、综保科
√		长期	综保科
√		长期	综保科
√		长期	办公室、各科
√		长期	办公室、各科
√		长期	办公室、各综合业务科
√		长期	办公室、各科
√		长期	办公室、各科

√		长期	办公室
√		长期	各业务科室