

高栏海关主动公开基本目录

一、概述

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步提高高栏海关本级机关政府信息公开主动公开的标准化、规范化水平，制订本目录。凡列入目录的事项，除《条例》第十四条、第十五条、第十六条规定可不予公开的政府信息外，均应按要求主动公开并及时更新。

（一）公开事项和内容。

重点公开：机构信息、政策法规、政务服务、行政执法信息、财务信息、互动交流、综合管理等等 7 类、21 项内容。我关将按照相关法律法规要求，定期对目录事项进行梳理，及时调整和不断增加公开内容。

（二）公开时限。

公开时限为自相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内。法律、法规对公开期限另有特殊规定的，从其规定。

（三）公开方式。

拱北海关门户网站（gongbei.customs.gov.cn）“政府信息公开专栏”、各业务现场公示栏是我关政府信息公开的主要平台，集中、统一发布高栏海关主动公开的政府信息。

（四）责任主体。

办公室牵头，各科室根据责任分工分别负责（详见基本目录“责任科室”列）。

（五）监督渠道。

办公室负责受理公民、法人和其他组织对高栏海关政府信息主动公开工作的意见和建议。

通讯地址：广东省珠海市高栏港经济区南水镇榕树湾新高栏海关大楼，高栏海关办公室，
邮政编码：519040； 联系电话：0756-8735631。

二、基本目录

公开类别	序号	公开事项	公开内容	责任科室
一、机构信息	1	机构职能	（1）机构概况 （2）主要职能 （3）内设、派出机构以及 所属企事业单位设置 （4）负责人姓名	办公室

	2	办事信息	(1) 行政办公地址 (2) 政务服务场所地址 (3) 业务现场地址 (4) 办公时间 (5) 各对外机构日常联系电话	办公室
二、政策法规	3	海关履职依据	本关履职相关的法律、法规、规章、行政规范性文件等	监控法制科、现场各业务科室

三、政务服务	4	政务服务 事项清单	政务服务事项目录清单 要求企业接受的第三方服 务事项清单	监控法制科、现 场各业务科室
	5	办事指南	本关可办理的政务服务事 项办事指南	办公室、现场各 业务科室
	6	办事详解	(1) 业务流程图 (2) 申请材料填制说明、 示范文本 (3) 常见问题	现场各业务科 室

			(4) 办理进度查询渠道	
	7	服务窗口信息	(1) 岗位名称 (2) 岗位职责 (3) 工作人员姓名 (4) 工号 (5) 照片	现场各业务科室
四、行政执法信息	8	行政许可	行政许可办理结果	监管二科

	9	行政检查	(1) 随机抽查事项清单 (2) 随机抽查结果	监管一科、监管二科、监管四科
	10	行政执法统计年报	行政执法统计年报	监控法制科
	11	现场执法人员信息	(1) 工作人员姓名 (2) 所在部门或岗位 (3) 工号 (4) 照片	现场各业务科室

五、财务信息

12	预决算信息	(1) 财政预算 (2) 财政决算	综保科
13	政府采购	本关政府采购实施情况 (包括采购意向、采购公告、采购结果等)。	综保科
14	涉企保证金	本关依法依规收取的涉企保证金信息	综保科、综合业务科

六、互动交流	15	投诉举报监督	(1) 信访投诉渠道 (2) 走私违规举报渠道 3.海关廉政规定和举报渠道 4.行政复议渠道 5.其他应当公开的投诉举报监督渠道	办公室
	16	业务咨询	(1) 本关业务咨询电话 (2) 12360 热线电话	办公室、各现场 业务科室

	17	紧急联系	(1) 预约服务电话 (2) 应急值班电话	办公室
七、综合管理	18	通知公告	本关应当让社会公众及时、普遍知晓的通知通告类信息	办公室、各现场业务科室
	19	解读宣贯	针对社会公众关心事项和最新热点政策，提供解读宣贯服务	监控法制科、现场各业务科室

	20	政府信息公开	(1) 依申请公开渠道 (2) 政府信息公开年报	办公室
	21	意见征集	本关在作出可能引起相对人重要关切的决策事项时，应当事先公开征集意见，并在事后公开意见征集结果	办公室、监控法制科