

纸质 / 电子报关单证档案查阅（出证）申请单

编号：

申 请 情 况	申请单位：		申请时间：	
	经办人：		联系电话：	
	要求完成时间：		需要复印 ☐	需要签章 ☐
	附单位介绍信 ☐ 、个人有效证件 ☐ 、授权委托书 ☐ 、其他：_____			
	查阅用途：			
	查阅内容：（填写海关编号、企业名称、随附单证名称、页数等）			
核 定 情 况	相关部门负责人核定意见：（进出口收发货人查阅本单位的，或报关企业申请查阅本单位代理的不需填写此栏）			
	内部作业单证主管部门负责人核定意见：（涉及提供内部作业单证的）			
	单证档案库管理部门负责人核定意见： 经办人：_____ 科领导：_____			
办 理 情 况	单证档案库管理部门办理情况：			
	经办人：		完成时间：	
	对外交付办理情况：（进出口收发货人查阅本单位的，或报关企业申请查阅本单位代理的不需填写此栏）			
	经办人及时间：		接收人及时间：	